

关于组织申报 2021 年上半年企业引进人才 学费补助的通知

各镇人民政府、各区管委会、各街道办事处、各企业：

根据《关于进一步推进创新创业人才发展的若干政策意见》（东委发〔2019〕21号）、《关于加快人才集聚促进高质量发展的若干政策》（东委发〔2021〕6号）文件要求，现就组织申报2021年上半年企业引进人才学费补助的有关事项通知如下：

一、执行文件条款

《关于进一步推进创新创业人才发展的若干政策意见》（东委发〔2019〕21号）第7条、第8条；

《关于加快人才集聚促进高质量发展的若干政策》（东委发〔2021〕6号）第9条、第10条。

二、申请对象

1. 2019年7月1日-2021年11月30日期间全职回如到工业企业或新兴服务业工作的如东籍全日制本科及以上学历毕业生（毕业5年内回如首次参保）。

注：2021年4月11日之前在县属国企参保的毕业生可以申报；2021年4月12日之后在县属国企（非制造业）参保的不可以申报。“毕业5年内”的具体时间标准为：毕业证书发证日期向后计算5年，精确到日。

2. 2019年7月1日-2021年11月30日期间在我县工业企业或新兴服务业工作的如东职业院校毕业的大专全日制毕业生（毕业当年在如首次参保）。

注：2021年4月11日之前在县属国企参保的毕业生可以申报；2021年4月12日之后在县属国企（非制造业）参保的不可以申报。

注：以上申报人员在申报日期截止前均需在职在岗，并在如东缴纳社会保险6个月以上，中断在如社保的申报无效。

三、申报方式及材料

1、申报方式

由企业为引进人才统一集中申报。

(1) 登录 <http://www.rdrc.com.cn/Public/ComLoginSubsidy>;

(2) 输入如东人才网官网的用户名和密码（企业非如东人才网官网会员需先注册为人才网会员）；

(3) 根据申报流程进行申报（具体申报流程见附件）。

2、申报材料

(1) 《如东县引进本籍和本地院校毕业生学费补助申请表》（一式一份）；

(2) 《企业引进人才学费补贴人员名册》（此表为镇区填报，一式一份）；

(3) 单位营业执照副本复印件一份；

(4) 引进人才的身份证、学历证书；教育部学历证书电子注册备案表、2019年7月至今江苏省企业职工基本养老保险权益记录单（参保人员）；

(5) 如东县人力资源集聚等相关政策奖补申报材料真实性承诺书。

四、申报时间及程序

1、申报截止时间：2022年5月20日17:00，逾期不再受理；

2、初审：按属地管理原则由所属镇（区、街道）进行初审；

3、复审：初审通过后，由县发改委、人社局、财政局对照条件进行复审；

4、报送材料：由所属镇（区、街道）将复审通过人员申请表及相关附件、人员名单汇总表盖章后，集中送至县人才服务中心60号窗口（所有附件需审核原件无误）；

5、公示：经公示无异议的，履行相关审批程序。

6、补贴发放：各镇（区、街道）按审批结果将县拨付资金连同各自负担部分一并发放到个人。

五、相关要求

1、各镇（区、街道）、各部门要高度重视申报工作，指定专人负责，并将该通知及时转发辖区内各相关企业。

2、县财政拨付补贴资金到镇（区、街道）后，镇（区、街道）要于一个月内连同配套资金发放到个人。

3、组织申报和落实资金到位情况将列入人才工作年度考核。

4、申报过程中，凡弄虚作假骗取补贴奖励资金的，将严肃追究相关单位和人员的责任。

六、咨询联系

县发改委 联系电话：84162428（工业）

81996777（服务业）

县财政局 联系电话：84532008

县人社局 联系电话：84197066

附件：

- 1.如东县引进本籍和本地院校毕业生学费补助申请表
- 2.如东县人力资源集聚等相关政策奖补申报流程
- 3.如东县人力资源集聚等相关政策奖补申报材料真实性承诺书

如东县人力资源和社会保障局

2022年4月27日

附件 1

申请人姓名		出生年月		性别		
籍贯		毕业学校				
毕业时间		学校属地				
联系电话		身份证号				
现工作单位				企业属性		
申请事项	申请人： 年 月 日		企业意见	联系人： 联系电话： 单位（盖章）： 年 月 日		
镇（区）意见	联系人： 联系电话： （盖章） 年 月 日					

附件 2

如东县人力资源集聚等相关政策奖补申报流程

1、用人单位通过如东人才网官网会员用户名密码登录系统

<http://www.rdrc.com.cn/Public/ComLoginSubsidy>

如东县引进高校毕业生和技能人才培养补贴



注：如东人才网官网会员单位直接登录系统，非会员单位注册后返回此页面登录系统

2、选择申报补助类别栏目



3、点击左上角【+****补助-申请】按钮，进入页面，如下图：



注：去年已申请的毕业生，请在【全部申请】列表中，找到对应的名字后，点击【再次申请】按钮提交，无需新增。

4、进入页面，填写需要申报人员的基本信息，并上传相关附件，如下图所示：

就业创业人才补助申请表

* 身份证号码	<input type="text"/>	* 申请人姓名	<input type="text"/>
* 性别	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	* 出生日期	<input type="text"/>
* 户籍	<input type="text"/>	* 手机号码	<input type="text"/>
办公电话	<input type="text"/>	* 学历	===请选择===
* 毕业院校	<input type="text"/>	专业	<input type="text"/>
技能等级	===请选择===	* 企业所属镇区	===请选择===
* 企业联系人	女士	* 企业联系电话	<input type="text"/>

注：(1) 标有*号部分为必填项

(2) 附件需上传原件的扫描件或照片(JPG 或 PNG 格式)，如是复印件需加盖用人单位公章；

(3) 信息填写完成，点击保存，待提交页面显示待提交人员数据信息，选择人员点击提交，数据提交到所属镇（区）端。

<input type="checkbox"/>	申请人姓名	性别	学历	联系方式	状态	操作
<input type="checkbox"/>	测试	女	本科	13912910111	未提交	编辑 提交审核

4、待复审通过后，企业在系统统一导出申报表并打印、加盖公章（一

式一份)；

5、将申报表连同上传附件一并报送到所属镇（区、街道）。

附件 3

本人声明：

在此次如东人力资源集聚等奖补政策的申报中，所提交的申报材料（身份信息、学历信息、专业技术、技能等级证明等按文件要求提供的所有材料）均真实、合法。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此声明！

申报人签字：

单位盖章

年 月 日

年 月 日